**Положение
о специализированном информационном ресурсе, размещаемом в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)».**

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения специализированного информационного ресурса «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)» (далее – Информационный сайт КМС).

1. **Общие положения.**
	1. Интернет-сайт КМС разработан в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений и органов государственной власти к информации о деятельности КМС, реализации механизмов открытости информации и информационного взаимодействия с гражданским сообществом, а также для решения иных задач в области информации, защиты информации и лицензионной деятельности в области защиты информации.
	2. . Структура Информационного сайта КМС определяется в соответствии с перечнями предоставления информационных материалов, предусмотренными [Регламентом](#Par106) информационного наполнения специализированного информационного ресурса «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)» (далее - Регламент).
	3. Держателем ресурса является ООО «Специализированы Корпоративный Технический Сервис» (далее ООО «СКТС»).
	4. На членов Президиума КМС возлагаются функции Редакционной коллегии Информационного сайта КМС (далее – Редакционная коллегия).
	5. Доступ пользователей сети Интернет к Информационному сайту КМС осуществляется по адресу: [www.kms-urfo.ru](http://www.kms-urfo.ru), кмс-урфо.рф, а также по иным URL-адресам, зарегистрированным ООО «СКТС».
	6. Наполнение Информационного сайта КМС осуществляется в соответствии с настоящем Положением и Регламентом.
	7. Управление модернизацией Информационного сайта КМС в части совершенствования характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг осуществляется сотрудниками ООО «СКТС» с учётом рекомендаций Редакционной коллегии.
	8. Информационный сайт КМС не является средством массовой информации.
	9. Информационный сайт КМС не является коммерческим сайтом и не может быть использован в коммерческой деятельности или в рекламных целях.
2. **Обеспечение функционирования Информационного сайта КМС**
	1. Техническое и правовое сопровождение Информационного сайта КМС производится Держателем ресурса и Редакционной коллегией.
	2. Держатель ресурса обеспечивает:
* ведение информационной структуры Информационного сайта КМС, т.е. определение расположения информации, ведение дерева разделов Информационного сайта КМС;
* организацию работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг Информационного сайта КМС с учетом рекомендаций Редакционной коллегии;
* организацию ведения функциональных и сервисных услуг Информационного сайта КМС;
* ведение реестра внешних пользователей, которые прошли регистрацию на Информационном сайте КМС, для получения подписки или прав доступа к информации с авторизированным доступом;
* подготовку информационных отчётов по наполнению Информационного сайта КМС и ведению функциональных и сервисных услуг;
* бесперебойное функционирование общесистемного программного обеспечения и аппаратных средств Информационного сайта КМС (далее – программно-аппаратный комплекс);
* организацию взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;
* контроль соответствия подсистемы информационной безопасности Информационного сайта КМС действующим требованиям в области защиты информации;
* постоянный мониторинг подсистемы безопасности Информационного сайта КМС;
* проведение регламентных работ программно-аппаратного комплекса Информационного сайта КМС;
* резервное копирование данных и настроек Информационного сайта КМС;
* оперативное размещение на Информационном сайте КМС информации, представляемой организацией членами КМС и одобреной Редакционной коллегией;
* эффективное и бесперебойное функционирование Информационного сайта КМС, повышение производительности и стабильности его работы, совершенствование характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг;
* инсталляцию специального программного обеспечения на программно-аппаратном комплексе Информационного сайта КМС;
* постоянный мониторинг, сопровождение и поддержку специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на Информационном сайте КМС;
* разграничение доступа к ресурсам Информационного сайта КМС;
* совместно с Редакционной коллегией проведение мероприятий по восстановлению функционирования Информационного сайта КМС после сбоев, анализ причин нарушения функционирования; принятие мер к недопущению таких ситуаций в будущем;
* совместно с Редакционной коллегией организует и выполняет работы по наполнению и совершенствованию структуры и услуг Информационного сайта КМС:
* совместно с Редакционной коллегией рассмотрение, и размещение на Информационном сайте КМС информации, представляемой организациями членами КМС в соответствии с Регламентом;
	1. Редакционная коллегия обеспечивает:
* определение прав на изменение информации на Информационном сайте КМС;
* принятие решения по открытости информации, размещаемой на Информационном сайте КМС;
* совместно с Держателем ресурса проведение мероприятий по восстановлению функционирования Информационного сайта КМС после сбоев, анализ причин нарушения функционирования; принятие мер к недопущению таких ситуаций в будущем;
* совместно с Держателем ресурса организует и выполняет работы по наполнению и совершенствованию структуры и услуг Информационного сайта КМС;
* совместно с Держателем ресурса рассмотрение, и размещение на Информационном сайте КМС информации, представляемой организациями членами КМС в соответствии с Регламентом.
1. **Порядок регистрации посетителей и назначение прав доступа модераторов.**
	1. Регистрация пользователей на Информационного сайта КМС не предусмотрена.
	2. Вся информация, размещаемая на Информационном сайте КМС, носит открытый характер.
	3. Регистрация сотрудников организаций членов КМС ответственных за ведение и информационное наполнение Информационного сайте КМС (далее - модератор) осуществляется путём присвоения каждому из модераторов идентификационных имени (логина) и пароля. Регистрация производится Держателем ресурса.
	4. Предложение о назначении модераторов рассматривается Редакционной коллегией и согласовывается с Держателем ресурса.
	5. Администратором, с полными правами доступа ко всем ресурсам Информационного сайта КМС, является Держатель ресурса.
	6. Правами полного доступа к разделам сайта «Новости», «Решения КМС», «Документы» обладает модератор Екатеринбургского НТЦ ФГУП «НПП «Гамма».
	7. Администратор наделяется правами:
* регистрации модераторов и назначения прав доступа, а также просмотра и сортировки информации по согласованию с Редакционной коллегией;
* создания/редактирования/удаления/перемещения разделов, подразделов, информационных материалов в дереве Портала, а также внесения изменений в его структуру по согласованию с Редакционной коллегией;
* добавления/удаления/редактирования записей в справочниках системы;
* загрузки/удаления/переименования файлов, используемых на Информационном сайте КМС;
* управления периодичностью рассылки информации;
* просмотра журнала изменений Информационного сайта КМС;
* администрирования и ведения интерактивных сервисов Информационного сайта КМС;
* загрузки информационных материалов и баз данных по согласованию с Редакционной коллегией.
1. **Организация доступа в разделы Информационного ресурса КМС**
	1. Все информационные материалы, размещённые на Информационном сайте КМС, доступны для всех пользователей Информационного ресурса КМС, если иное не установлено [пунктом 4.2](#Par96) настоящего Положения.
	2. В целях размещения информационных материалов, адресатами которых являются определённые группы пользователей Информационного ресурса КМС, могут быть созданы разделы для ограниченного пользования отдельными категориями пользователей, имеющих права доступа к информации с авторизированным доступом.

**Регламент
информационного наполнения специализированного информационного ресурса, размещаемого в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)».**

**Общие рекомендации**

1. Информационные материалы для специализированного информационного ресурса «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)» (далее – Информационный сайт КМС) представляются по электронной почте на адрес inbox@kms-urfo.ru в соответствии с прилагаемыми Перечнем информационных материалов, подготавливаемых организациями членами КМС в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту.
2. Информационные материалы, указанные в пункте 1. настоящего Регламента, размещаются в сроки, указанные в Приложением к настоящему Регламенту.
3. Вопросы посетителей Информационного сайта КМС размещаются на Информационном сайте КМС после Администрирования проводимого Держателем ресурса. Любая организация являющаяся членом КМС вправе дать ответ на поступивший вопрос и направить ответ на адрес inbox@kms-urfo.ru, после чего ответ будет размещён на Информационном сайте КМС.

Внимание! Ответ на вопрос посетителей не может носить анонимный характер. Организация член КМС несёт полную ответственность за достоверность, полноту, корректность и открытость информации предоставленной в ответе.

1. На любой вопрос посетителей может быть не более одного ответа от одной организации. Ответы на вопросы посетителей размещаются во временной последовательности поступления их на адрес inbox@kms-urfo.ru.
2. Информационные материалы подготавливаются с учётом недопущения включения в них сведений ограниченного доступа. В случае установления наличия в вышеуказанных материалах таких сведений их предоставление для размещения не осуществляется и передача по электронной почте или другим незащищённым (открытым) каналам связи запрещается.
3. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов, а также за нарушение требований о запрете передачи по открытым каналам связи информации ограниченного доступа и (или) ее размещении на Информационном сайте КМС возлагается на руководителей организаций членов КМС предоставивших такую информацию.
4. Информационные материалы подготавливаются и направляются на русском языке отдельными файлами.
5. Информационные материалы, предоставляются по формам, указанным в графе «Формат предоставления информационных материалов» в соответствии Приложением к настоящему регламенту «Перечнь информационных материалов подготавливаемых организациями членами КМС для информационного наполнения специализированного информационного ресурса, размещаемого в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)».
6. Информационные материалы, размещаются на Информационном сайте КМС в сроки, указанные в графе «Срок размещения рабочих дней» в соответствии Приложением к настоящему регламенту «Перечнь информационных материалов подготавливаемых организациями членами КМС для информационного наполнения специализированного информационного ресурса, размещаемого в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)».
7. Правовые акты, а также официальные документы, упоминаемые в информационных материалах, сопровождаются их электронными версиями либо ссылками на реквизиты и источники официального опубликования.

Приложение к Регламенту информационного наполнения специализированного информационного ресурса, размещаемого в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)».

**Перечнь
информационных материалов подготавливаемых организациями членами КМС для информационного наполнения специализированного информационного ресурса, размещаемого в сети Интернет «Информационный сайт Координационно-методического совета организаций-лицензиатов ФСТЭК России и (или) ФСБ России, расположенных в пределах Уральского федерального округа, осуществляющих деятельность в области защиты информации (КМС)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Информация размещаемая на информационном сайте КМС | Срок рассмотрения рабочих дней[[1]](#footnote-1) | Срокразмещения[[2]](#footnote-2) рабочих дней | Формат предоставления информационных материалов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Общая информация о КМС
 |
|  | основные реквизиты КМС, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера; | - | 1 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | структура КМС; | - | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | перечень членов КМС; | 5 | 3 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | После подачи заявки на внесение изменений |
|  | состав президиума КМС; | - | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | По решению членов КМС |
|  | правила вступления в КМС; | 5 | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | полномочия КМС и его членов; | 5 | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | обязанности КМС и его членов; | 5 | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | перечень документов, регламентирующих деятельность КМС; | 5 | 10 |  | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | контакты членов президиума КМС; | - | 5 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | По желанию членов президиума КМС |
|  | перечень организаций добровольно покинувших КМС; | 5 | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению членов КМС |
|  | перечень организаций исключённых из состава КМС; | 5 | 3 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Изменения вносятся по решению президиума КМС |
|  | отзывы, жалобы и предложения граждан и юридических лиц о деятельности членов КМС; | - | - | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Добавляются автоматически после модерации |
|  |  обращения граждан и юридических лиц к членам КМС; | - | - | \*.txt, \*.doc, \*.docx | Добавляются автоматически после модерации |
|  | ссылки на официальные сайты регуляторов в области защиты информации; | - | 5 | http//, https//,www.\*\*\*.\*\*\* | С разрешения регуляторов в области защиты информации; |
|  | ссылки на официальные сайты членов КМС |  |  | http//, https//,www.\*\*\*.\*\*\* | По желанию членов КМС |
|  | Логотипы организаций членов КМС |  |  | \*.cdr | По желанию членов КМС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Информация о заседаниях КМС.
 |
|  | время и место проведения заседания КМС; | - | - | \*.txt, \*.doc, \*.docx | За две недели до установленного срока проведения |
|  | участники заседания заседания КМС; | - | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | После проведения заседания КМС |
|  | вопросы, поставленные на заседании КМС (общедоступная информация); | Рассмотрение на обще-доступность |  | \*.txt, \*.doc, \*.docx | За две недели до установленного срока проведения |
|  | решения, принятые на заседании КМС (общедоступная информация) | 10 | 10 | \*.txt, \*.doc, \*.docx | После проведения заседания КМС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. В случае необходимости принятия решения членами/президиумом КМС, от момента принятия решения [↑](#footnote-ref-1)
2. От момента окончания срока рассмотрения [↑](#footnote-ref-2)